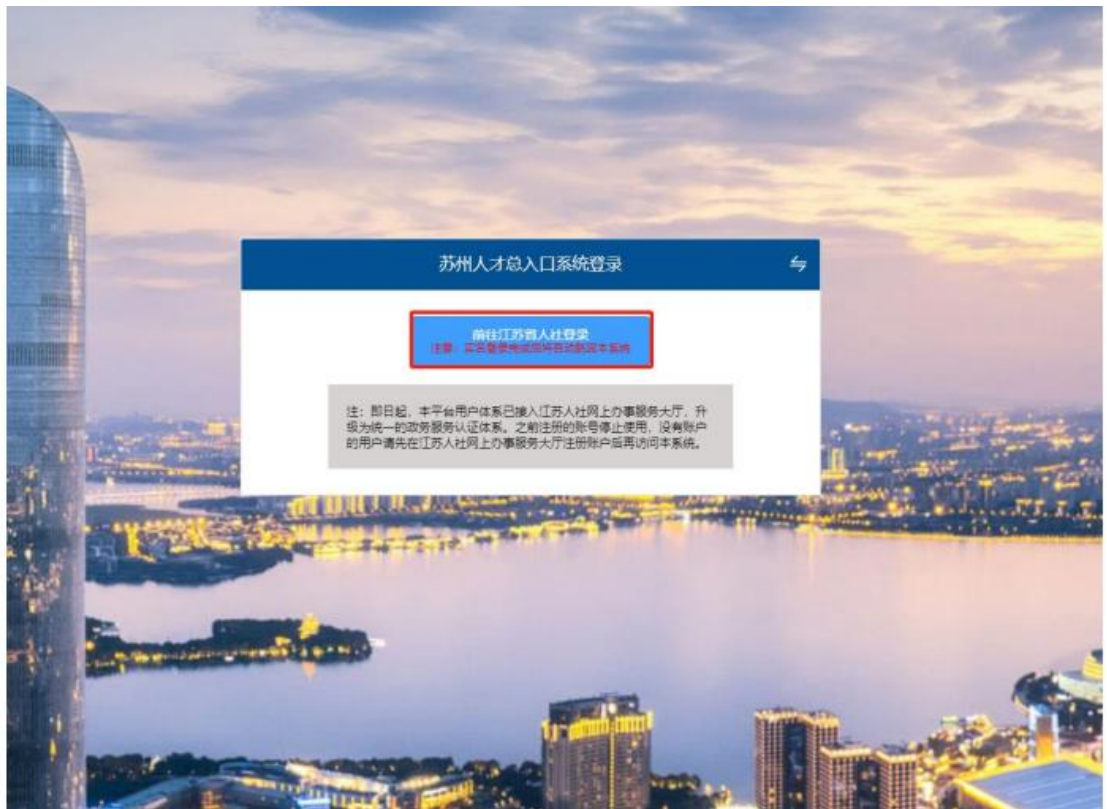


苏州市人才乐居工程申报系统 操作指南

平台用户体系对接江苏人社网上办事服务大厅，并升级为统一的政务服务认证体系，首次申报的用户须先通过江苏人社网上办事服务大厅进行单位注册。

登录

一、地址：<https://rcsz.hrss.suzhou.com.cn>



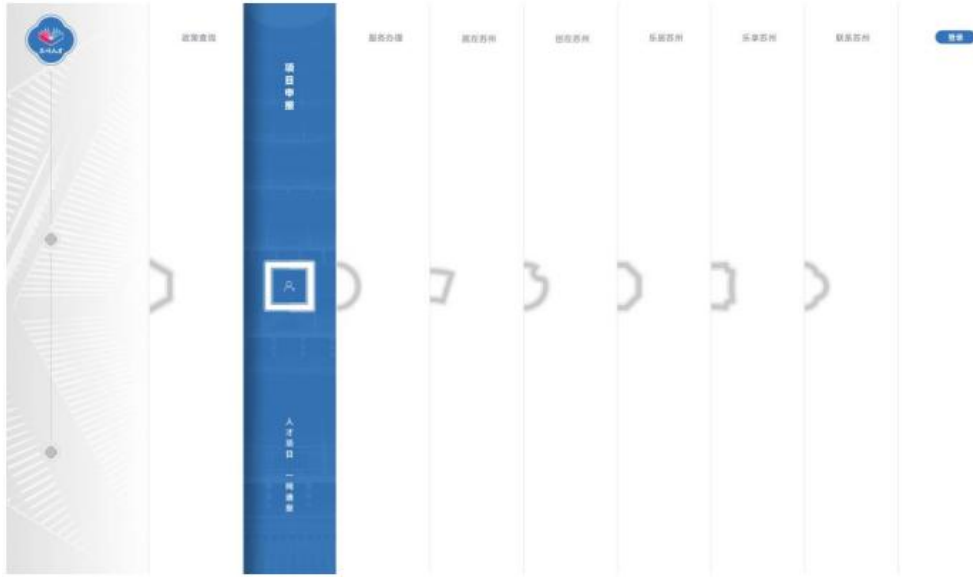
二、登录方式：使用江苏省人社一体化账号登录（个人/单位）。



特殊情况：单位需要有多个经办人的情况，请查看目录“[单位省一体化系统开通多个经办人操作指南](#)”。

单位申报

访问苏州人才总入口首页选择项目申报模块



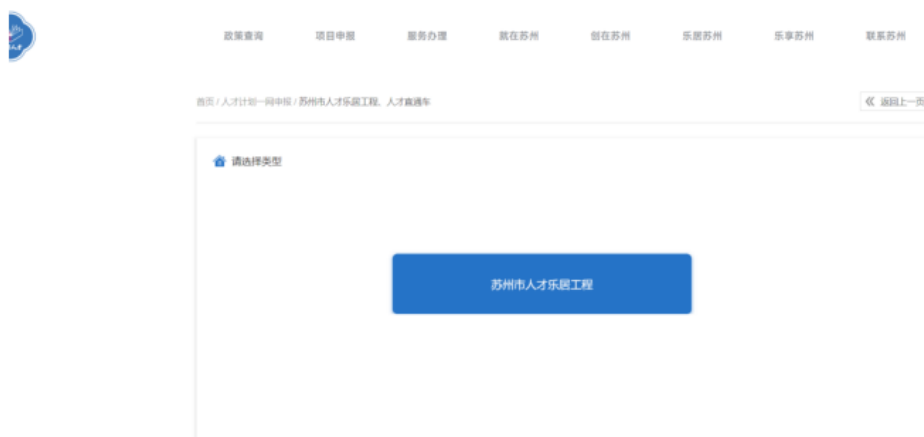
选择后页面查看“**普惠政策**”中的“人才乐居”选择“**我要申报**”



查看人才乐居申报指南说明选择“**我要申报**”



选择“**苏州市人才乐居工程**”



单位基本信息

进入到申报页面，申报系统默认的单位信息，部分数据来源“**单位的会员中心**”，根据相关政策需要的内容进行信息的填报，确保信息无 误后点击提交审核。

苏州市人才乐居工程

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

咨询电话

- 张家港市 58171330
- 常熟市 52805355
- 太仓市 53566578
- 昆山市 57394550
- 吴江区 63950703
- 吴中区 65208520
- 相城区 67591831
- 工业园区 67068000
- 高新区 68754038
- 姑苏区 68723125

苏州市委宣传部
(负责受理企业申报人才)
69617623

苏州市教育局
(负责受理企业申报人才)
65224767

苏州市科技局
(负责受理企业申报人才)
65115071

苏州市人社局

单位基本信息

单位名称:

统一社会信用代码:

* 单位类型: 事业单位 企业单位

* 单位注册地:

联系人姓名:

* 联系人电话:

* 联系人邮箱:

* 代理人职位:

* 单位开户银行:

* 单位开户名:

* 单位开户账号:

附件信息 (文件格式pdf,文件大小不能超过3M)

* 统一社会信用代码证:

其他材料:

审核信息

审核状态:

审核意见:

单位申报记录展示以往的“单位申报记录”

苏州市人才乐居工程

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

咨询电话

- 张家港市 58171330
- 常熟市 52805355
- 太仓市 53688578
- 昆山市 57394560
- 吴江区 63950703
- 吴中区 65208520
- 相城区 67591831
- 工业园区 67066000
- 高新区 68754038
- 姑苏区 68723125

苏州市委宣传部
苏州新闻办(新闻人才)
69617623

苏州市教育局
苏州新闻办(教育人才)
65224787

苏州市科技局
苏州新闻办(科技人才)
65119071

操作	序号	申报年度	单位名称	申报区域	统一社会信用代码	状态
详情	1	2020	苏州工业园区	工业园区	913205067100000000	审核通过
详情	2	2020	苏州工业园区	工业园区	913205067100000000	审核通过
详情	3	2020	苏州工业园区	工业园区	913205067100000000	审核通过
详情	4	2020	苏州工业园区	工业园区	913205067100000000	审核通过

个人信息审核

人才申报信息，系统默认本年度个人用户已提交的政策信息，查看详细信息点击对应数据“[详情](#)”按钮。

苏州市人才乐居工程

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

咨询电话

- 张家港市 58171330
- 常熟市 52805355
- 太仓市 53568578
- 昆山市 57394550
- 吴江区 63950703
- 吴中区 65208520
- 相城区 67591631
- 工业园区 67088000
- 高新区 68754038
- 姑苏区 68723125

苏州市委宣传部
姑苏区中街11号
0512617023

苏州市教育局
姑苏区中街11号
051224787

苏州市科技局
姑苏区中街11号
05119071

2024 姓名 状态 查询

< 1 > 共 1 条

操作	序号	姓名	证件号码	年份	申报类型	状态
审核/评价	01	张某某	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	2024	人才引进	待审核

对绑定企业下的个人填报信息进行“提交审核”，“退回修改”处理。

个人详细填报

本人进行苏州市人才乐居工程申报，承诺申报内容及所附材料均真实、合法、有效，如存在隐瞒真实情况、弄虚作假的行为，本人愿承担法律责任，并承诺由此造成的一切后果。

个人基本信息

* 姓名:	张某某	* 性别:	男
* 证件类型:	居民身份证	* 身份证号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
政治面貌:	中共党员	* 联系方式:	XXXXXXXXXX
* 最高学历:	本科	* 最高学位:	学士
* 毕业院校:	某某大学	* 专业:	计算机科学与技术
* 入职时间:	2020-01-01	* 首次申报时间:	2024-01-01
* 婚姻状况:	已婚	* 配偶姓名:	李某某
* 配偶证件类型:	居民身份证	* 配偶证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
* 邮箱:	zhangm@163.com		

子女信息:

姓名	证件类型	证件号码
张某某	居民身份证	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 申报方式:

线上申报

人才类型:

继续审核:

附件材料

材料名称	操作 (文件格式:pdf,文件大小不能超过20M)
* 身份证扫描件【已实名】	上传
* 居住证或社保缴纳证明扫描件	上传
* 学历学位证书(本科)	上传
* 学位证书扫描件(学士)	上传
* 个人或企业参保证明(三个月以上的定期材料)	上传
* 劳动合同	上传
* 劳务派遣协议	上传
* 支付凭证	上传
* 个人承诺书	上传
其他材料	

审核意见:

审核意见:

[提交审核](#) [返回审核](#)

劳务派遣类型审核

查看用户的提交信息类型“续领数据”，选中数据进行“**审核/详情**”操作。

首页 / 人才计划—网申报 / 苏州市人才安居工程 《《 返回上一页

苏州市人才安居工程

单位信息

单位申报记录

人才申报审核

《用户操作指南》

咨询电话

- 张家港市 58171330
- 常熟市 52805355
- 太仓市 53568578
- 昆山市 57394550
- 吴江区 63950703
- 奥中区 65208520
- 相城区 67591631
- 工业园区 67068000
- 高新区 68754038
- 姑苏区 68723125
- 苏州市教育局 (国际教育人才) 65224787
- 苏州市卫健委 (国际卫生人才) 68830279

2025 姓名 状态 [查询](#)

< 1 > 共 2 条

操作	序号	状态	姓名	证件号码	年份	数据类型
审核/详情	1	名单确认	【劳务派遣】	XXXXXXXXXX	2025	认领数据
审核/详情	2	待单位审核	【劳务派遣】	XXXXXXXXXX	2025	认领数据

上传对应的劳动合同、劳务派遣合同、单位承诺书，确认信息无误后进行提交审核，或者退回修改操作。

续领详细信息

入职时间: 2025-05-05 首次来苏时间: 2025-05-05

婚姻状况: 已婚 未婚 邮箱: 456456@qq.com

人才类别: E类-储备型人才,全日制硕士及以上研究生,硕士

*租房时间: 2025-05/2025-06

附件材料

材料名称	操作 (文件格式pdf,文件大小不能超过3M)
* 劳动合同	点击上传 查看 删除
* 劳务派遣合同	点击上传
* 单位承诺书	点击上传
证明材料	
其他证明材料	

审核信息

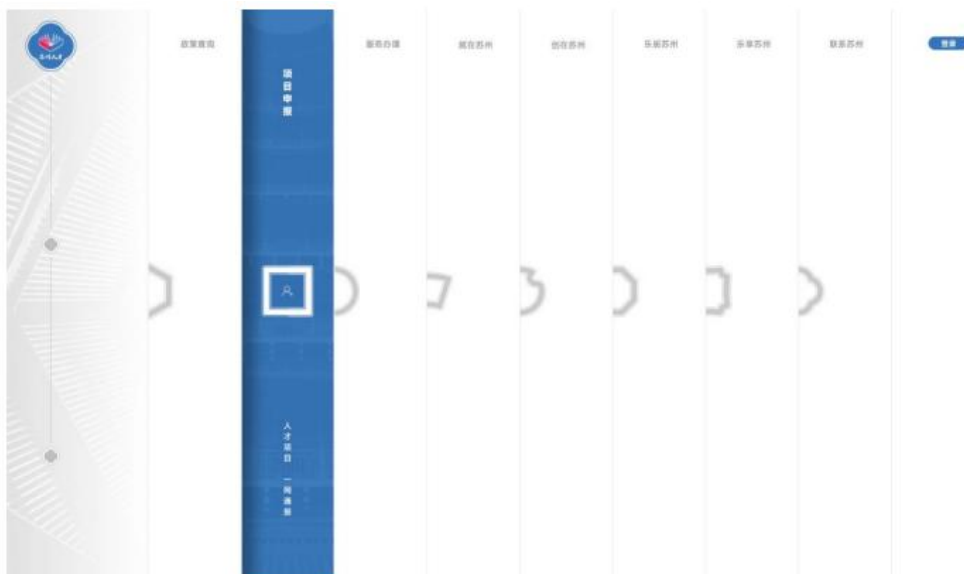
审核状态: [待单位审核](#)

审核意见:

[审核通过](#) [退回修改](#)

个人申报

访问苏州人才总入口首页选择项目申报模块



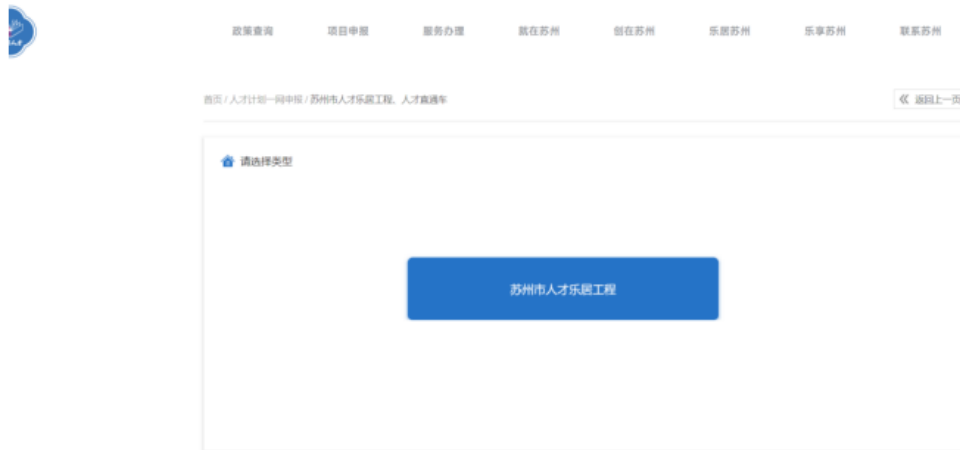
选择后页面查看“普惠政策”中的“人才乐居”选择“我要申报”



查看人才乐居申报指南说明选择“我要申报”



选择“苏州市人才乐居工程”



个人基本信息

进入“申报记录”右上角点击“新增申报”按钮。



进入到申报页面，确保信息无误后点击“提交审核”、“暂存数据，其中部分数据来源个人会员中的数据，出现信息不对称，请进行修改，信息提交审核的后，单位进行提交审核操作，请及时联系单位相关人员进行审核操作。

个人申报信息

本人进行苏州市人才乐居工程申报，承诺申报内容及所附材料均真实、合法、有效，如存在隐瞒真实情况、弄虚作假的行为，本人愿承担法律责任，并承诺由此造成的一切后果。

个人基本信息

* 姓名:

* 证件类型:

* 政治面貌: 群众

* 最高学历: 博士研究生

* 毕业院校:

* 入职时间:

* 婚姻状况: 已婚 未婚

* 申报方式: 乐居购房补贴 [2024年7月9日(含)之后首次购房] 乐居租房补贴 [2024年7月9日(不含)之前首次购房] 乐居租房补贴

* 人才类别:

* 性别: 男 女

* 身份证号码:

* 联系方式:

* 最高学位: 博士

* 专业:

* 首次来苏时间:

* 邮箱:

附件材料

材料名称	操作 (文件格式pdf,文件大小不能超过3M)
* 身份证照片	<input type="button" value="点击上传"/>
* 个人承诺书 (请下载)	<input type="button" value="点击下载"/>
其他材料	<input type="button" value="点击上传"/>

注意事项：出现没有关联单位的提示，请前往“用户中心”选择“所属单位”，输入单位名称，点击“查询”，查询到所在单位后 在操作功能中点击“申请关联”，当前社保信息在本单位的时候，系统自动通过，如果在记录列表中出现了申请关联记录状态是“待审核”需要请单位管理员登录系统在“用户中心”→“人才管理”模块中“审核”关联。

“申报记录”展示以往的申报奖励信息，可以根据申报年度，审核状态，进行检索功能。出现了信息“退回修改”状态，请及时查看信息，进行重新提交的操作，避免超过申报周期。

政策查询 项目申报 服务办理 就在苏州 创在苏州 乐居苏州 乐享苏州 联系苏州

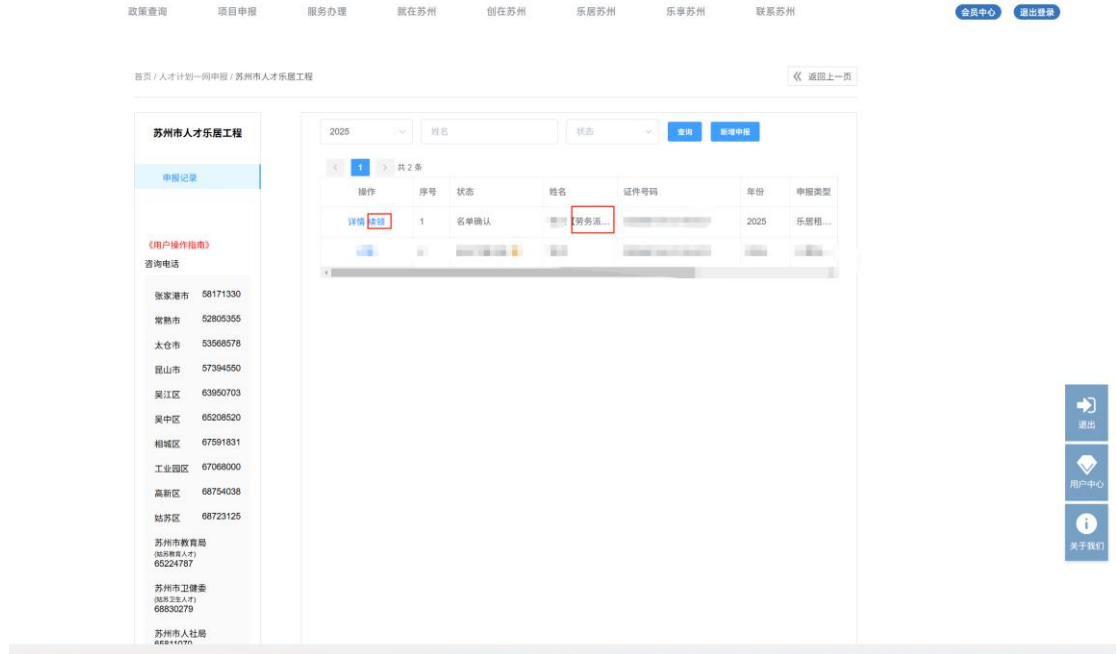
首页 / 人才计划一网申报 / 苏州市人才乐居工程

返回上一页

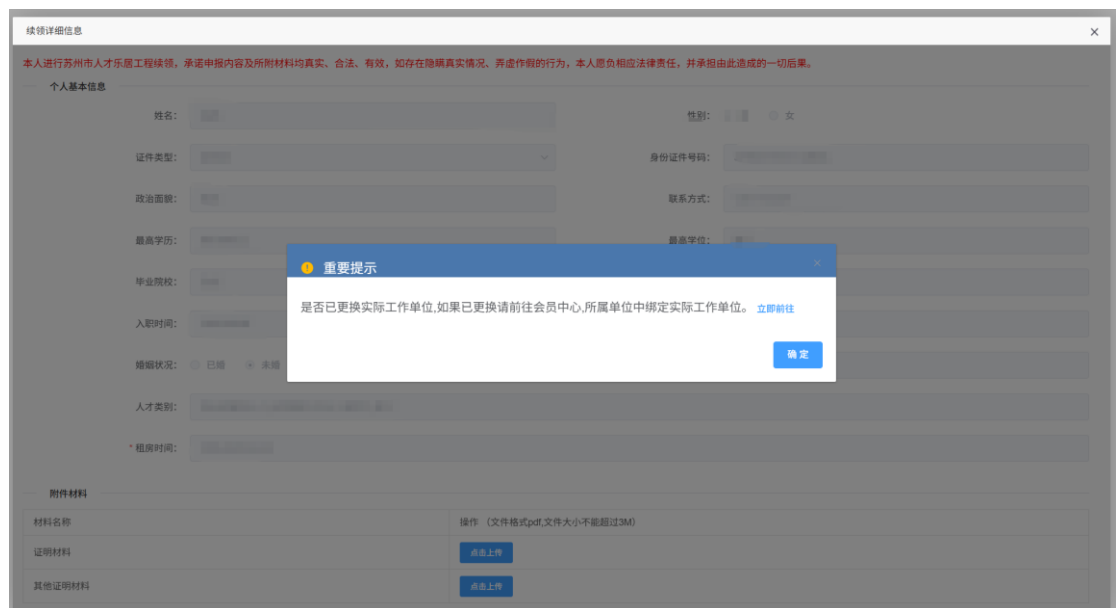
苏州市人才乐居工程						
申报记录						
《用户操作指南》						
咨询电话						
张家港市	58171330					
常熟市	52805365					
2025	姓名	状态	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增申报"/>		
共 1 条						
操作	序号	状态	姓名	证件号码	年份	申报类型
详情	1					

劳务派遣

对应已经名单确认、类型是劳务派遣的数据可以进行数据续领操作。



点击续领操作，当前单位是否发生变更，如果已发生变更，请点击“立即前往”。



上传对应证明材料，确认后店家“提交审核”。

店铺详细信息

个人信息

姓名:	<input type="text"/>	性别:	<input type="text"/>
证件类型:	身份证	身份证件号码:	<input type="text"/>
政治面貌:	群众	联系方式:	<input type="text"/>
最高学历:	<input type="text"/>	最高学位:	<input type="text"/>
毕业院校:	<input type="text"/>	专业:	<input type="text"/>
入职时间:	2025-05-05	首次来苏时间:	<input type="text"/>
婚姻状况:	<input type="radio"/> 已婚 <input checked="" type="radio"/> 未婚	邮箱:	<input type="text"/>
人才类别:	<input type="text"/>		
*租房时间:	2025-05/2025-06		

附件材料

材料名称	操作 (文件格式pdf,文件大小不能超过3M)
证明材料	<input type="button" value="点击上传"/>
其他证明材料	<input type="button" value="点击上传"/>

单位省一体化系统开通多个经办人操作指南（特殊情况）



The screenshot shows the 'Jiangsu Provincial Human Resources and Social Security Service Hall' website. The top navigation bar includes 'Unit Center' (单位办事). A red box highlights the 'Unit Center' link in the top right corner. Another red box highlights the 'Unit Center' link in the left sidebar menu.

1.单位用户登录网办大厅后，点击右上角单位名称即可进入“单位中心”。



The screenshot shows the 'Unit Center' interface. The left sidebar menu has 'Manage Staff' (经办人管理) highlighted with a red circle. The main content area displays a grid of application cards for various services like 'Labor Dispute Mediation' (劳动争议调解申请) and 'Labor Dispute Arbitration' (劳动争议仲裁申请).

2.点击经办人管理，可以开通多经办人。



3. 阅读开通须知，点击“同意开通”。



4. 分类显示账号授权管理，分为法定代表人、管理员、经办人。在已授权管理中点击“开通授权”按钮，填写授权所需信息，提交完成授权。



5. 法定代表人可以给管理员、经办人开通授权；管理员可以给经办人开通授权；经办人没有开通授权的权限。

【省人社厅】

服务有限公司添加您为单位管理员，请登录江苏智慧人社APP，前往[我的]-[企业服务]-[我是经办人]模块进行确认。

【省人社厅】

服务有限公司添加您为单位管理员，请登录江苏智慧人社APP，前往[我的]-[企业服务]-[我是经办人]模块进行确认。





企业服务

企业服务须知

1、我是法人。若您是单位的法定代表人，可通过此功能开通您所属单位的江苏人社网上办事大厅单位账户，成功开通后可登录"江苏人社网上办事大厅->单位登录"享受便捷人社服务。

2、我是经办人。若您的单位管理员通过江苏人社网上办事大厅将您设置为经办人，可通过此功能进行确认并设置您的单位经办密码，设置完成后登录"江苏人社网上办事大厅->单位登录"使用您的身份信息和单位经办密码进行网上办理人社的单位业务。

我是法人

我是经办人

6.授权成功后，管理员或经办人需要到“江苏智慧人社”APP-“企业服务”中进行人脸识别身份验证，并且设置登录密码。



7.完成设置后即可在“江苏人社网上办事服务大厅”进行单位登录，身份信息和密码应填写所授权的管理员或者经办人。



可经办业务范围设置

X

请输入事项名称进行检查

Q

- 全部事项
 - 职称申报单位公示
 - 和谐劳动关系创建评价
 - 事业单位离休人员补贴核定情况查询
 - 事业单位离休人员基本离休费调整核定情况查询
 - 事业单位工作人员工资变动核定情况查询
 - 事业单位工作人员工龄变更核定情况查询
 - 事业单位工作人员遗属补助核定情况查询
 - 事业单位工作人员工资重新测算情况查询
 - 授权人力资源服务（人才中介服务）组织从事人事代理业务
 - 劳动合同拟定
 - 劳务派遣单位年度经营情况报告核验
 - 职称证书在线查询

保存

8.管理人可对经办人授权设置其可以经办的事项权限。经办人可通过账户设置->办事范围中查看已授权的事项。